



Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola

OM azonosító: 038547

Cím: 2740 Abony, Bieskei u. 2.

E-mail: montaghimre.abony@cegleditk.hu

Tel: 06-30/320-0196 (intézményvezető)

06-30/397-3116 (titkárság)

06-30/397-3304 (óvodai csoport)

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette:

Nagy Andrea
főigazgató



Abony, 2024. szeptember 2.

Hatályba lép: 2024. szeptember hó 2. napján

Tartalom

I. Az intézmény felépítése, jogszabályi háttér	3
II. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE	4
A 2024/2025-es tanév rendje	4
A 2024/2025-ös tanévkezdés feladatai	5
A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása a 2024/2025-ös tanévben:	6
Rendkívüli munkanapok a 2024/2025 – ös tanévben	7
III. Személyi feltételek a 2024. szeptemberi állománytábla alapján	8
IV. A 2024/2025-ös tanév kiemelt céljai	11
V. Eseménynaptár, rendezvényterv	13
VI. ÓVODAI MUNKATERV	17
VII. Utazó gyógypedagógiai hálózat éves munkaterve	23
VIII. Az intézmény kapcsolatrendszere	29
1. Belső partnerek	30
2. Külső partnerek	30
LEGITIMÁCIÓK	31
MELLÉKLETEK	33
Munkaközösségi munkaterv	34
Az Intézményi Szülői Szervezet munkaterve	36
Intézményi Tanács munkaterv	37
DÖK munkaterv	38
Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv	40
BECS Munkaterv	41
DSE Munkaterv	43
A pedagógiai munka ellenőrzési terve	45
A technikai munka ellenőrzési terve havi bontásban	47
Költségtervező tábla	49

I. Az intézmény felépítése, jogszabályi háttér

Intézményünk **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény**, kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó óvodai intézményegységet, általános iskolai intézményegységet és utazó gyógypedagógus hálózatot működtet.

Külső szabályozók

A 2024-2025-ös tanévre vonatkozó jogszabályi előírások:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv.
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. BM rendelet;
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. BM rendelet
- 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.

Belső szabályozók

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- Pedagógiai Program
- Házi rend,
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

II. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE

A 2024/2025-es tanév rendje

Első tanítási napja:	2024. szeptember 2.
Utolsó tanítási napja:	2025. június 20.
Tanévnyitó ünnepély:	2024. szeptember 2. 8 ⁰⁰
Ballagás és tanévzáró ünnepély:	2025. június 20. 9 ⁰⁰
A tanév I. féléve	2024. január 17-ig tart.
Félévi értesítők kiosztása:	2024. január 24-ig megtörténik.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2024.október 28 – október 31.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. október 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet:	2024. december 23 - 2025. január 3.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. december 20. péntek
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. január 6. hétfő

Tavaszi szünet:	2025. április 17 - április 25.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2025. április 16. szerda
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. április 28. hétfő

Osztályozó értekezletek:	
első félévi:	2025. január 20. (hétfő)
második félévi:	8.évfolyam: 2025. június 20. (péntek) 15 ⁰⁰ 1-7. évfolyam: 2025. június 24. (kedd)

Tantestületi értekezletek:	
félévi:	2025. január 31. (péntek)
tanév végi:	2025. július 3. (csütörtök)

Nevelési értekezletek:	
Őszi nevelési értekezlet:	2024. november 15. (péntek)
Tavaszi nevelési értekezlet:	2025. április 16. (szerda)

Utazó gyógypedagógusi értekezlet:	2024. szeptember 18.
-----------------------------------	----------------------

Szülői értekezletek:	
első félévi:	2024. szeptember 2-6.
második félévi:	2025. január 27-31.

A 2024/2025-ös tanévkezdés feladatai

2024. augusztus 15.		A főigazgató személyes teljesítménycéljainak meghatározása
2024. augusztus 23.		Munka felvétele, szervezési feladatok.
2024. augusztus 26.	8³⁰	Alakuló értekezlet Témái: - Személyi változások bejelentése - Beszámoló a nyári munkálatokról - Tervezett tantárgyfelosztás ismertetése - Tanulócsoporthok, napközis és tanulószobai csoportok összetétele, elhelyezése - Tanév eleji szervezési feladatok
augusztus 27.	9⁰⁰	Javító- és osztályozó vizsgák
augusztus 29.	8³⁰	Tanévnyitó tantestületi értekezlet - Munkavédelmi oktatás - Az éves munkaterv összeállítása és elfogadása - A tantárgyfelosztás elfogadása - Módosított intézményi alapidokumentumok véleményezése
augusztus 30.	12⁰⁰	Igazgatói értekezlet (Jászkarajenő)
augusztus 31.		Az intézményegység vezetők személyes teljesítménycéljainak meghatározása
szeptember 2.	14⁰⁰	Tantárgyfelosztás egyeztetés
szeptember 12.	9⁰⁰	Üzemorvosi vizsgálat

A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása a 2024/2025-ös tanévben:

- | | |
|---------------|---|
| 1. nap | 2024. november 21.
Téma: pályaorientációs nap |
| 2. nap | 2024. február 10.
Téma: Szakmai nap, KAP (bemutató tanítás) |
| 3. nap | 2025. május 09.
Téma: Szakmai fórum szervezése |
| 4. nap | 2025. június 06.
Téma: DÖK – Egészségnevelési és sport nap, Parkerdő |

Rendkívüli munkanapok a 2024/2025 – ős tanévben

Munka Törvénykönyve kilenc munkaszüneti napot határoz meg	2024-2025. tanévben a munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:
- január 1. - Húsvét hétfő - május 1. - Pünkösdhétfő - augusztus 20. - október 23. - november 1. - december 25-26.	15/2023. (VII.13.) GFM rendelet alapján: - 2024. december 7., szombat munkanap 2024. december 24., kedd pihenőnap; - 2024. december 14., szombat munkanap 2024. december 27. péntek., pihenőnap 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet alapján: - 2025. május 17. szombat munkanap 2025. május 2. pihenőnap

III. Személyi feltételek a 2024. szeptemberi állománytábla alapján

(2024.09.02 - i állapot)

	Engedélyezett	Betöltött	Üres
ÖSSZESEN:	24,5	17	7,5
Pedagógus	16,5	9	7,5
Technikai	0	0	0
NOMKS	8	8,0	0
ebből			
dajka	1	1	-
gyógyped.assz.	7	7,0	0
rendszergazda	0	0	0

sorsz.	név	beosztás %	
		pedagógus	NOMKS
1.	Balázs Zsoltné		100
2.	Berta Magdolna	100	
3.	Bubelka Attiláné		100
4.	Csörögi-Molnár Erika	100	
5.	Dóra Anikó	100	
6.	Gönczöl Klára		100
7.	Kerekesné Borsányi Tünde	100	
8.	Király Rita	100	
9.	Kovács Edina	100	
10.	Lendvainé Kolozsvári Renáta		100
11.	Matusinka-Mészáros Marianna		100
12.	Nagy Andrea	100	
13.	Raffai Miranda Margaréta		100
14.	Récsi Istvánné		100
15.	Sinda-Nagy Nikoletta	0	
16.	Somogyi Nóra Katalin		100
17.	Vallyon Nikolett	100	
18.	Vargáné Bíró Marianna	100	
		9	8
	Megbízási szerződéssel	48 óra	240 %
19.	Jandácsik Nikoletta	14	70%
20.	Falusi Mónika	8	40%
21.	Skultétné Annók Ágnes	10	50%
22.	Winkler Zoltán – megbízási szerződés	2	10%

23.	Vigh Zoltán – megbízási szerződés	10	50%
24.	Cseh László-megbízási szerződés	4	20
	Jóváhagyott túlóra	47 óra	235 %
25.	Berta Magdolna	6	30%
26.	Csörögi-Molnár Erika	3	15%
27.	Dóra Anikó	5	25%
28.	Kerekesné Borsányi Tünde	5	25%
29.	Király Rita	5	25%
30.	Kovács Edina	4	20%
31.	Nagy Andrea	3	15%
32.	Vallyon Nikoletta	8	40%
33.	Vargáné Bíró Marianna	8	40%

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 16,5.

Betöltött (határozatlan időre történő kinevezéssel): 9 álláshely + 1 (gyes)

Üres álláshely: 7,5 áh

- **ebből megbízás: 2,4 áh (48 óra) + 2,35 áh (47 engedélyezett túlóra)**

Teljesen üres 2,75 (55 óra) álláshely

Fogadóórák

2024/2025. tanév

	Név	Időpont
1.	Nagy Andrea	péntek 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
2.	Király Rita	hétfő 10 ⁵⁰ -11 ³⁵
3.	Berta Magdolna	kedd 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
4.	Vallyon Nikoletta	csütörtök 10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
5.	Csörögi-Molnár Erika	hétfő 10 ⁵⁰ -11 ³⁵
6.	Dóra Anikó	hétfő 9 ⁴⁵ -10 ⁴⁵
7.	Kerekesné Borsányi Tünde	kedd 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
8.	Kovács Edina	hétfő 10 ⁵⁰ -11 ³⁵
9.	Vargáné Bíró Marianna	kedd 10 ⁵⁰ -11 ³⁵

IV. A 2024/2025-ös tanév kiemelt céljai

Feltételek biztosítása, működtetés terén

Mesterprogram végrehajtásának folytatása

Cím: Intézményvezetői tevékenység a gyógypedagógus pályára lépés – pályán maradás megsegítése érdekében

Tevékenységek: - az esélyegyenlőség napja alkalmából szakmai fórum szervezése

- gyógypedagógus hivatás bemutatása – nyílt nap, bemutató óra
- mentorprogram megvalósítása, óralátogatások
- tájékoztatás, beszámoló, értékelés a programról (4. mérőföldkő)

Iskolai játszóudvar felújításának előkészítése

Pedagógiai tevékenység – tanulmányi munka terén

A Komplex Alapprogram bevezetése 4. évfolyamon.

Pedagógiai munka fejlesztése a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés – tanügyigazgatás

Szülői elégedettségmérés lebonyolítása, eredmények értékelése, cselekvési terv kidolgozása a szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

Szakmai ellenőrzés: az iskolai tanórak tervezésének, levezetésének ellenőrzése.

Az aktuálisan átdolgozott szakmai alapidokumentumoknak történő megfelelés ellenőrzése.

Szakmai értékelés - pedagógusértékelés és minősítés

A pedagógusok teljesítményértékelésének (TÉR) bevezetése.

Intézményvezetői mester portfólió megvalósításának folytatása.

Intézményi önértékelési feladatok végzése

Az elmúlt tanévben lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek összefoglalása, értékelése, dokumentáció rendszerezése, feltöltése.

Nevelési feladataink és hagyományaink

Komplex tanulmányi verseny – megyei, országos döntő

Belső mérések (Difer mérés, diagnosztikus vizsga)

Témahetek lebonyolítása

Iskolai ünnepek, megemlékezések megtartása

A tanulói önállóság és az érdekképviselés gyakorlása a DÖK segítségével.

Magyar Diáksport Napja

Montágh emlékműsor

Anyák napja

Salgóházi táborozás

(A programok részletesen az eseménynaptárban találhatók – 13. oldal.)

V. Eseménynaptár, rendezvényterv

A költségek a mellékletek között, a költségtáblában találhatók.

A teljes tantestületet érintő programok az iskolai intézményegység esemény-naptárában találhatók

Időpont	Program	Felelős	Megjegyzés	Költség
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepély	Nagy Andrea Király Rita	-	-
09.02.	1.tanítási nap			
09.02.	Osztály-és csoportnévsorok véglegesítése, adatok egyeztetése, ellenőrzése	Osztályfőnökök, óvónők	-	-
09.02-06.	Iskolai szülői értekezlet	Nagy Andrea		-
09.04.	Óvodai szülői értekezlet	óvónők		
09.09.	Volt tanulóink beiskolázásának és iskolába járásának ellenőrzése	Nagy Andrea Király Rita	-	-
09.09.	A 8. évfolyam továbbtanulásának előkészítése	Dóra Anikó Nagy Andrea	-	-
09.12.	Üzemorvosi vizsgálat	Nagy Andrea		
09.12.	Kinizsi sportnap	Vigh Zoltán		
09.18.	Utazó gyógypedagógusi hálózat Egyeztető megbeszélés	Vallyon Nikolett int.vezek Abonyban dolgozó gypk	-	-
09.27.	Magyar Diáksport Napja	Vigh Zoltán		
09.27.	Tanmenetek, tanulószobai, napközis csoportok, foglalkozási tervei, óvodai foglalkoztatási terv leadása	Tantestület Nagy Andrea Király Rita Vallyon Nikolett		
09.30.	Iskolai névsorok létszámadatok pontosítása, órarendek leadása	Nagy Andrea		
09.30.	A pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározása	Nagy Andrea		
10.01.	1. és 5. osztály törzslapok megnyitása, iskolai statisztika készítése	osztályfőnökök Nagy Andrea Mészáros Mariann		
10.	Utazó gyógypedagógusi hálózat szakmai tanévindítója	Vallyon Nikolett		

09.30-10.04-ig	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben	osztályfőnökök		
10.07.	Felkészülés kezdete a tanulásban akadályozott tanulók Országos Komplex Tanulmányi Versenyére A házi komplex verseny meghirdetése			
10.11.	Alapkészségek felmérésében résztvevő tanulók számának meghatározása az 1-2. évfolyamon (DIFER)	Kovács Edina		
10.22.	Nemzeti ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról	osztályfőnökök		
10.22.	Difer mérésben részt vevő tanulók létszámának jelentése az OH felé			
10.23.	Városi megemlékezés – koszorúzás	Nagy Andrea Király Rita		
10.25.	A 8. osztályos tanulók szóbeli tájékoztatási határideje a felvételi eljárás rendjéről	-		-
10.25.	Montágh emlékműsor	Csörögi-Molnár Erika		-
11.11.	Volt tanulóink előmeneteléről tájékoztatás kérése	Nagy Andrea		
11.21.	<u>1. tanítás nélküli munkanap</u> Pályaorientációs nap	osztályfőnökök		
11.22.	Őszi nevelési értekezlet	Nagy Andrea		
12.06.	Mikulás ünnepség az óvodában és az iskolában	Óvoda és alsós osztályfőnökök		-
12.06.	Difer vizsgálat befejezése	Kovács Edina		
12.20.	Karácsonyi ünnepély az iskolában és az óvodában	osztályfőnökök	-	-
2025.01.06.	A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, adminisztrációja	Dóra Anikó Nagy Andrea	-	-

2025. január 9 - május 9.	A tanulók fizikai állapot felmérése	Vigh Zoltán Jandácsik Nikoletta	-	-
01.20.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Andrea osztályfőnökök tantestület	-	
01.24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		
01.27-31.	Szülői értekezletek			
01.31.	Félévi tantestületi értekezlet	Nagy Andrea tantestület		
02.03.	A XLVIII. Komplex Tanulmányi Versenyen iskolánkat képviselő csapat felkészítésének kezdete	Király Rita Nagy Andrea		
02.10.	2. Tanítás nélküli munkanap KAP	Kovács Edina		
02.20.	8. osztályos tanulók továbbtanulási lapjainak postázása	Nagy Andrea Király Rita Mészáros Marianna	-	-
02.21.	Farsangi karnevál – iskolai, óvodai Ki mit tud?	Vargáné Bíró Marianna		-
02.24.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Dóra Anikó	02.23. vasárnapra esik	-
03.05.	Nevezés megyei komplex tanulmányi versenyre			
03.03-07.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét			
03.14.	Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Dóra Anikó		-
03.15.	Városi megemlékezés	Nagy Andrea		-
03.17.	Előkészület és felkészülés kezdete Anyák napjára	osztályfőnökök	-	-
03.24-27.	Digitális témahét			
04.02.	Autizmus világnapja (Ragyogj kéken! séta)			
04.03.	XLVIII. Megyei Komplex Tanulmányi Verseny, Gyömrő			
04.	Városi mesemondó és szavalóverseny	osztályfőnökök	-	-
04.16.	A holokauszt áldozatainak világnapja	Dóra Anikó		-
04.16.	Tavaszi nevelési értekezlet			

04.07-11.	Fenntarthatósági témahét (Ápr.22. A Föld napja)			
04.11.	Nevezés országos komplex tanulmányi versenyre (Benedek Elek EGYMI Budapest)			
04.	Diagnosztikus vizsga	Király Rita	-	-
04.28-04.30.	Anyák napja	osztályfőnökök, óvónők	„suttogó” osztályonként	
05.09.	<u>3. tanítás nélküli munkanap</u> EGYMI szakmai fórum	Nagy Andrea		
05.10.	Jótekonysági bál	Nagy Andrea		-
06.04.	Trianoni megemlékezés Nemzeti összetartozás napja	Dóra Anikó		
06.06.	4. tanítás nélküli munkanap (DÖK) Egészségnevelési nap	Király Rita	Parkerdő	-
06.12-13., 16-19.	Ballagási próbák	osztályfőnökök tantestület		-
06.20.	Ballagás	osztályfőnökök 7-8. osztály	Tanév végi jutalmazás	Alapítvány
06.20.	NETFIT eredmények megküldése az OH részére			
06.20.	Osztályozó értekezlet			
06.22-24.	Salgóháza – tábor			
06.23.	Bizonyítványosztás a 8. osztálynak	Dóra Anikó		
06.27.	Évzáró Bizonyítványosztás			
07.03.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Nagy Andrea tantestület	-	-

VI. ÓVODAI MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

A nevelési év rendje:

Nevelési év: 2024.09.02-2025.08.31.

Foglalkozások ideje: szeptember 2- június 20.

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig: 7- 15 óráig

Szünetek: Őszi szünet: október 28 - november 3.

Téli szünet: december 21 - január 5.

Tavaszi szünet: április 17- április 27.

Nyári szünet: június 21 - augusztus 31.

Beiratkozás: létszámtól függően egész évben folyamatosan.

Nevelés nélküli munkanapok:

Október 21. Az óvoda 30 éves évfordulója

Február 10. KAP bemutató nap

Május 9. EGYMI fórum

Június 6. DÖK nap

Személyi feltételeink: 1 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő dajka.

Fogadóórák rendje

Kerekesné Borsányi Tünde: kedden 13-14 óra között

Falusi Mónika: 9.00-10.00

A pedagógusok szükség szerint, előre egyeztetett formában és időpontban állnak a szülők rendelkezésére. Évente egy alkalommal, fejlődési lap alapján, tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Szülői értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
1. Nevelési év rendje, szünetek, nevelés nélküli munkanapok. Beszoktatás. Az intézmény szokás és szabályrendszerének bemutatása. Aktualitások, programok.	Csoportban dolgozó pedagógusok.	Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők.	2024. szeptember 5.
2. Kiemelt feladataink megvalósítása. Az első félév értékelése. A második félév feladatai, célkitűzései. Aktualitások, programok.	Csoportban dolgozó pedagógusok.	Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők.	2025. január 30

Ünnepek, hagyományok, kiemelt programok

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását. Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Augusztus			
Feladat/Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Alakuló, tanévnyitó értekezlet	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2024.08.29
Tűz, munkavédelem, balesetvédelem, riadóterv, Személyes részvétel. Elméleti oktatás és gyakorlat	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2024.08.29.
Munkatervi feladatok testületi megbeszélése	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.08.27-től
Szeptember			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Munkacsoportok alakulása, munkaterv készítése.	Vallyon Nikolett Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	2024.08.31.
Módszertani megbeszélés	Vallyon Nikolett	Minden óvodai munkatárs	2024.09.04.
Munkaterv leadása.	Vallyon Nikolett Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	2024.09.06.
Fejlesztési tervek leadása	Vallyon Nikolett	Minden óvodai munkatárs	2024.09.27.
December hónapig megírva			
A Magyar Diáksport Napja	Minden óvodai munkatárs lehetőség szerint		2024.09.29.
Október			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Állatok világnapja	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	október 4.
November			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Munkaközösségi megbeszélés	Vallyon Nikolett Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	November 5.
Márton napi felvonulás	Kerekesné Borsányi Tünd	Minden óvodai munkatárs	November 11.
December			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Munkaközösségi megbeszélés	Vallyon Nikolett Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	December 3.
Mikulás	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	December 6.
Karácsonyi ünnepség	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	December 20.
Január			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Munkaközösségi megbeszélés	Vallyon Nikolett Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Január 7.
Február			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Farsang	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Február 21.

Március			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Pénz7 Program	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Március 3-7.
Digitális témahét	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Március 24-28.
Április			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Kiszebáb készítés,égetés	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Április 14.
Húsvét	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Április 16.
Fenntarthatósági témahét	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Április 22-26.
Anyák napja	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Április 30.
Május			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Munkaközösségi megbeszélés	Vallyon Nikolett Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Május 6.
Madarak és fák napja	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Május 9.
Gyermeknap, kirándulás	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Május 23.
Június			
Feladat/ Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Időpont
Ballagás, tanévzáró	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	Június 5.
Jeles napjaink			
Szülinapok	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	évszakonként
Névnapok	Kerekesné Borsányi Tünde	Minden óvodai munkatárs	szülői igényeknek megfelelően

Továbbképzések

Az év közben meghirdetett továbbképzésekre is minden évben számítunk.

Célok, feladatok a tanévben

Pedagógiai feladatok:

Az óvoda- iskola átmenet segítése közös programokkal a leendő iskolával, gyógypedagógusokkal.

Ennek elvárható eredménye, hogy az első osztályt kezdő gyermekek az iskola elvárásainak jobban eleget tudnak tenni, a gyógypedagógusok megismerik leendő tanítványaikat és egyénre szabott feladatokkal tudják segíteni az elsősöket.

Gyermekevédelem:

Feladatok:

- Családlátogatás
- Folyamatos kapcsolattartás a gyámokkal, családsegítő munkatársaival.
- A csoport év eleji felmérése.
- Problémás esetek jelzése az iskolai gyermekvédelmi felelősnek.
- Esetmegbeszélés.
- Feljegyzések készítése a problémás helyzetekről.
- Fogadó órák, probléma feltáró megbeszélések.
- Szükség esetén tárgyaláson való részvétel a családsegítő központban.

Gyerekevédelmi megbízott: Vargáné Bíró Marianna

Tűz és munkavédelmi megbízott: Vargáné Bíró Marianna

Az óvoda kapcsolatrendszere

Óvoda- szülők – kérdőíves

Óvoda- Montágh EGYMI iskolai tagozat

Óvoda- Szolnoki Liget úti iskola

Óvoda- többségi általános iskolák

Óvoda- családsegítő szolgálat

Óvoda- tanulási képességet vizsgáló bizottságok

Óvoda- POK

Óvoda- védőnők, gyermekorvosok, neurológus, pszichológus

Óvoda- gyámok, nevelőszülők és szervezeteik

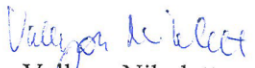
Tárgyi feltételek

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatás, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az intézmény dolgozói és az intézmény vezetője folyamatosan teljesítik.

Költségvetés a programok megvalósításához:

Ünnepek, programok	Felelős	Időpont	Költség	
Magyar diáksport napja		Szeptember 27.		
Állatok világnapja		Október 4.		
Márton napi felvonulás		November 11. 5000ft/ csoport		Ceglédi Tankerületi Központ
Mikulás		December 4.	1500 Ft/fő	Ceglédi Tankerületi Központ
Karácsonyi ünnepség		December 10.	20000 Ft	Ceglédi Tankerületi Központ
Farsang		Február 21.	10000 Ft	Ceglédi Tankerületi Központ
Pénz7 program		Március 3-7.		
Digitális témahét		Március 24-28.		
Kék séta		Április 2.		
Fenntarthatósági témahét		Április 7-11.		
Kiszebáb készítés, égetés		Április 14.		
Húsvét		Április 16.	1000 Ft/fő	Együtt Egymásért Alapítvány
Anyák napja		Április 30.		Csoport
Madarak és fák napja		Május 9.		Csoport
Gyermeknap, kirándulás		Május 2.		Szülők

Ballagás, tanévzáró		Május 30. 20000 Ft	Ceglédi Tankerületi Központ
Családi nap		Június 5.	
Egészség nap		Június	
Szülinapok		évszakonként	Csoport
Névnapok		szülői igényeknek megfelelően	Csoport


Vallyon Nikolett
óvoda, utazó gyp. szolg. int.-egys. vezető

VII. Utazó gyógypedagógiai hálózat éves munkaterve

Utazó gyógypedagógus munkaközösség által ellátott

SNI tanulók

2024/2025

	Fejlesztő neve	Elérhetősége	Fejlesztés helye	Óra/fő
2.	Skultétné Annók Ágnes	agnes.annok@gmail.com 06-30/438-3181	Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola És AMI	10 óra/ 22 fő
3.	Vallyon Nikolett	vallyonnikolett@gmail.com 06-70/342-7817	Gyulai Gaál Miklós Általános iskola és AMI Abonyi Montágh Imre Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	4 óra/ 4 fő 2 óra/ 2 fő
4.	Tóth Dénesné	godogabriella@freemail.hu 06-20/547-1395	Törteli Szent István Király Általános Iskola	10 óra/ 24 fő
5.	Bencsina Judit Gizella	csubika66@gmail.com 06-30/760-0867	Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	8 óra/13 fő

Augusztus

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Alakuló, tanévnyitó értekezlet	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2024.08.29.
A tanévkezdés anyag- és eszközigény összeállítása	Vallyon Nikolett	intézményegység-vezető, Minden munkatárs	2024.08.27-től
Munkatervi feladatok testületi megbeszélése	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.08.27-től
Tűz, munkavédelem, balesetvédelem, riadóterv, Személyes részvétel. Elméleti oktatás és gyakorlat	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2024.08.29.
Vezetői értekezlet	Nagy Andrea	Király Rita Vallyon Nikolett	2024.08.30.
Év eleji dokumentumok előkészítése Órarend összeállítása	Vallyon Nikolett	Vallyon Nikolett	2024. augusztus- szeptember közepe
Munkacsoportok alakulása, munkaterv készítése.	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.08.31.
Szeptember			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés Teams felületen	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.09.05.

Munkaterv leadása.	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.09.06.
Módszertani megbeszélés Teams felületen többségi intézményekkel-ellátás protokollja	Vallyon Nikolett		2024.09.18.
Státuszok áttekintése (Kréta felületen is, munkaügyi adatok ellenőrzése), új kollégák felvétele, betanítása. Munkaköri leírások.	Vallyon Nikolett		2024.09. 13-ig
Órarendek, gyereknévsorok leadása	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.09.13-ig
Fejlesztési tervek leadása December hónapig megírva	Vallyon Nikolett		2024.09.27.
A Magyar Diáksport Napja	Minden munkatárs lehetőség szerint		2024.09.29.
Október			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés - Esetmegbeszélés	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.10.03.
Október 6-a megünneplése az egyéni fejlesztések keretében	Minden munkatárs		2024.10.06
Megemlékezés az október 23-ai forradalom évfordulójáról	Minden munkatárs		2024.10.21-ig
November			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés Teams felületen- esetmegbeszélés	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.11. 07.
Pályaorientációs nap	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2024.11. 21.

Őszi nevelési értekezlet	Nagy Andrea		2024.11.22.
December			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.12.03.
Mikulás ünnepség	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.12.08., délután
Közös csoportos foglalkozás megszervezése: Közös karácsonyozás	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2024.12.20.
Január			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Féléves munka értékelése, változtatások a fejlesztő, utazótanári munkában	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2025.01.08.
Félévi értekezlet	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2025.01.29.
Gyermekek, tanulók fejlesztésének, egyéni tervének értékelésének, felülvizsgálatának megírása	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2025.01.31.
Február			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés esetmegbeszélés	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	
Belső továbbképzésen való részvétel-KAP	Kovács Edina		2025.02.10.
Szakmai team nap, Farsang	Minden munkatárs		2025.02.21.
Március			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Szakmai team nap, esetmegbeszélések	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2025.03.05.

Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét	Minden munkatárs	2025.03.03.-07.	
Március 15. Forradalom és szabadságharcról való megemlékezés	Minden munkatárs	2025.03.14.-ig	
Digitális témahét	Minden munkatárs	2025.03.24-27.	
Április			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Autizmus világnapja-Séta	Minden munkatárs		2025.04.02.
„Fenntarthatósági témahét” programjának lebonyolítása	Minden munkatárs (egyéni fejlesztő órák keretében, ahol releváns)		2025.04.07-11.
A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Minden munkatárs (egyéni fejlesztő órák keretében, ahol releváns)		2025.04.16.
Föld napja	Minden munkatárs (egyéni fejlesztő órák keretében, ahol releváns)		2025.04.21.
Május			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés esetmegbeszélés, év végi adminisztrációs feladatok átbeszélése	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2025.05.07.
Szakmai nap Előadók: Kovács Andrea Nagy Andrea Losontzi EGYMI autista iskola pedagógusai		Minden munkatárs	2025.05.09.
Június			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Módszertani megbeszélés esetmegbeszélés, év végi adminisztrációs feladatok átbeszélése	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2025.06.04.
Dök/ Egészségvédelmi nap	Minden munkatárs		2025.06.06.
Tanítás nélküli munkanap, kirándulás	Minden munkatárs		2025.06.13.
Tanév utolsó tanítási napja, a kijárást utolsó napja	Minden munkatárs		2025.06.21.

Július			
FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	IDŐPONT
Éves munka értékelése	Vallyon Nikolett	Minden munkatárs	2025.06.28.
Évvégi tantestületi értekezlet	Nagy Andrea	Minden munkatárs	2025.07.03.

Anyag és eszközigény a 2024/2025-ös tanévre

Géppapír, színes lapok
Hb ceruzák
Színes ceruzák
Radírok
Szakmai nap, fórum megvendégeléshez szükséges alapanyagok

Vallyon Nikolett

Vallyon Nikolett
óvoda, utazó gyp. szolg. int.-egys. vezető

VIII. Az intézmény kapcsolatrendszere

1. Belső partnerek

Intézményi Szülői Szervezet

Vezető: Kecskemétiné Katona Beatrix

Tagok: Nagyné Mácsai Beáta, Raffai Annamária

Diákönkormányzat

A DÖK munkáját segítő pedagógus: Vargáné Bíró Marianna

Elnök: Juhász Erika

Tagok: Erdélyi Luca, Rékasi Erik, Mádi Hanna, Friedrich Gábor, Juhász Erika

2. Külső partnerek

Ceglédi Tankerületi Központ

Abony Város Önkormányzat

Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Török János Református Oktatási Központ Somogyi Imre Általános Iskola

Nagykátai EGYMI

Losontzi István EGYMI, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Cegléd

Liget Úti Általános Iskola, Szolnok

Dalmady Győző EGYMI, Nagykőrös

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény, Cegléd, Ady E. út

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézmény, Cegléd, Malom tér

Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola

Törteli Szent István Király Általános Iskola

Török János Református Oktatási Központ Kinizsi Pál Gimnáziuma

Intézményi Tanács

LEGITIMÁCIÓK



Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola

OM azonosító: 038547
Cím: 2740 Abony, Bicskei u. 2.
E-mail: montaghimre.abony@cegleditk.hu
Tel: 06-30/320-0196 (főigazgató)
06-30/397-3116 (titkárság)
06-30/397-3304 (óvodai csoport)

Az Abonyi Montágh Imre EGYMI, Óvoda és Általános Iskola 2024/2025. tanév Munkatervét
a nevelőtestület megismerte, és a 8-6/2024. (VIII.29.) sz határozatával elfogadta

1. NAGY ANDREA

Nagy Andrea

2. BERTA MAGDOLNA

Berta Magdolna

3. CSÖRÖGI-MOLNÁR ERIKA

Csörögi Molnár Erika

4. DÓRA ANIKÓ

Dóra Anikó

5. KERESKESNÉ BORSÁNYI TÜNDE

Kereskesné Borsányi Tünde

6. KIRÁLY RITA

Király Rita

7. KOVÁCS EDINA

Kovács Edina

8. SINDA-NAGY NIKOLETTA

GYES

9. VALLYON NIKOLETT

Vallyon Nikolett

10. VARGÁNÉ BÍRÓ MARIANNA

Vargáné Bíró Marianna

11. BALÁZS ZSOLTNÉ

Balázs Zsolt

12. BUBELKA ATTILÁNÉ

Bubelka Attiláné

13. GÖNCZÖL KLÁRA

Gönczöl Klára

14. JANDÁCSIK NIKOLETTA

betegállomány

15. LENDVAINÉ KOLOZSVÁRI RENÁTA

Lendvainé Kolozsvári Renáta

16. MATUSINKA-MÉSZÁROS MARIANNA

Matusinka-Mészáros Marianna

17. RAFFAI MIRANDA MARGARÉTA

Raffai Miranda

18. RÉCSI ISTVÁNNÉ

Récsi István

19. SOMOGYI NÓRA KATALIN

Somogyi Nóra Katalin

Legitimáció

A Munkaterv nyilvános, a titkárságon bárki számára hozzáférhető. A Munkaterv minden évben felülvizsgálatra, módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 29-én elfogadta.

A Munkaterv hatályba lépésének időpontja: 2024. szeptember 2.



A Munkatervet az Intézményi Szülői Szervezet képviselője 2024. augusztus 29-én annak ismertetése után elfogadta. A szervezet véleményezési jogával élve a Munkatervben foglaltakkal egyetértett.

Nagy Andrea Beatrix
ISZSZ képviselője

2024. augusztus 29-én a Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

Nagy Bóka Marianna
DÖK képviselője

A Munkatervet az Intézményi Tanács képviselője 2024. augusztus 29-én, annak ismertetése után elfogadta. Véleményezési jogával élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértett.

Kovács Edina
Intézményi Tanács képviselője

MELLÉKLETEK

Munkaközösségi munkaterv

2024/2025. tanév

Szeptember: Az új NAT tanulmányozása, bevezetése 1-8 évfolyamon. Oktatási segédletek lapozgatása, Munkaterv megírása, Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése, naplók, fejlesztési naplók megnyitása, SZMSZ, Házirend kivonat tanulmányozása,

Az utazó gyógypedagógusi szolgálat munkaközösségének megalakulása,

A COVID 19 vírussal kapcsolatos járványügyi protokoll megismertetése és betartatása az érintettekkel.

Fogadó órák kijelölése, szülői értekezletek lebonyolítása

TÉR – rendszerben célok feltöltése, KAP- megtervezése

Október: Statisztika elkészítése. 1-5 évfolyamon anyakönyvek megnyitása.

Fejlesztési tervek, egyéni munkarend-tervezetek elkészítése.

Október 6.-i megemlékezés osztályszinten

Az október 23-i megemlékezés osztályszinten

Pályaválasztás, pályaaorientációs feladatok segítése

Komplex tanulmányi versenyre csapat összeállítása

Difer mérés 1-2. osztályban

Montágh emlékműsor szervezése 4. osztály közreműködésével

November: Diagnosztikus vizsgálat lebonyolítása az 1-2. osztályban (DIFER)

December: Mikulás és karácsonyi ünnepély megszervezése

2. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel

Január: Félév értékelése, zárása, értesítők kiosztása, Félévi beszámoló elkészítése

Netfitt felmérés

Félévi szülői értekezletek megtartása

- Február:** 10-én bemutató óra a KAP színeiben
A Megyei Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészülés megkezdése
Megemlékezés Kommunista diktatúra áldozataira, történelem órák keretében
Farsangi mulatság szervezése
- Március:**
Tanulóink felkészítése a tavaszi mesemondó- és szavalóversenyekre
Március 15-i megemlékezés
3. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel
Pénzügyi és vállalkozói témahét: március 3-7.
Digitális témahét: március 24-28.
- Április:** Szépírási és helyesírási verseny szervezése
Kék séta – április 2. Autizmus világnapja
Diagnosztikus vizsga a 6. évfolyamon.
Anyák napi műsor szervezése
Április 3. Komplex megyei tanulmányi verseny – Gyömrő
Fenntarthatósági témahét: Április 7-11.
Április 16. Megemlékezés a Holokauszt áldozataira
- Május:** Anyák napja szervezése,
Madarak és fák napja – DÖK-kel és a DSE-vel közös szervezés!
EGYMI szakmai fórum
május 10. III. Jubileumi bál megrendezése
- Június:** Jelentés készítése az éves munkáról
4. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel
Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása
Salgóházi tábor lebonyolítása

2024. szeptember 2.


Kovács Edina
munkaközösség-vezető

Az Intézményi Szülői Szervezet munkaterve

2024/2025. tanév

Szeptember

- alakuló ülés, új tagok felkérése;
- Kapcsolatfejlesztés az iskolavezetéssel;
- A támogatás lehetőségeinek feltárása

Október

- Előkészületek a III. Jótékonyági bál megrendezéséhez

November

- A Mikulás és Karácsony ünnepére való felkészülés, teendők megbeszélése.

December

- Közreműködés az ünnepek megszervezésében, lebonyolításában (teremrendezés, ajándékozás).

Február

- Közreműködés a farsangi mulatság megszervezésében, lebonyolításában. (zsúrizás, jutalom)

Március

- A virágos iskoláért – pályázat meghirdetése, virágültetés az iskola környékén.

Április – Május

- Esélyegyenlőség napja – szülői támogatások lehetőségeinek egyeztetése, bál szervezése, lebonyolítása

Június

- Az éves munka értékelése

2024. szeptember 2.


ISZSZ vezető

Intézményi Tanács munkaterv 2024/2025.

2024. szeptember-december:

Az új Nat szerint módosult helyi tanterv, Pedagógiai program, Házi rend,
Helyi Tanterv tanulmányozása, véleményezése.

Az éves Munkaterv megismerése, véleményezése.

2025. január: Beszámoló a féléves munkáról

2025. február-május:

Kapcsolattartás az ISZSZ, a DÖK képviselőivel, segítségnyújtás a szervezett
programok lebonyolításában.

Jótekonysági bál szervezése, lebonyolítása

2025. június:

Tanév végi beszámoló megismerése

2024. szeptember 2.


Kovács Edina

DÖK munkaterv 2024/2025.

DÖK célja

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel, aktívan vállalnak feladatot, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, megvalósításban is tevékenyen részt vesznek és ezáltal személyiségüket, környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.

DÖK feladata

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra ösztönzés.

Szeptember

- alakuló gyűlés,
- DÖK vezető és tagok választása,
- éves munkaterv megbeszélése,
- tanulói ügyelet megszervezése

Október

- őszi kreatív délután
- Őszi dekoráció készítése, az iskola díszítése

November

- Márton napi lámpások készítése, részvétel a lámpás felvonuláson

December

- Mikulás, karácsonyt váró zenés délután, karácsonyi díszek, mézeskalács készítés

Január

- szépíróverseny
- tanulói ügyeleti rend felülvizsgálata

Február

- Ki mit tud? szervezése
- farsangi dekorációkészítő verseny
- rajzverseny

Március

- húsvéti készülődés, dekorálás
- ügyes kezek délutánja (húsvéti, tavaszi kreatívkodás)

Április

- tavaszi nagytakarítás, saját tanterem, udvar, iskola környéke; részvétel a Te Szedd!akcióban
- környezetvédelmi délután

Május

- Madarak és fák napjára vetélkedő szervezése
- aszfalt rajzverseny
- ablakdíszítés

Június

- egészségnap szervezésében részvétel
- éves munka értékelése

Abony, 2024. szeptember 02.


Vargáné Bíró Marianna
DÖK segítő pedagógus

Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025. tanév

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Tájékoztatás a továbbtanulási lehetőségekről.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk érdekeinek védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- A hátrányos helyzet jelzése.
- Veszélyeztetettség felderítése.
- Veszélyeztetettség okainak feltárása.
- Veszélyeztető körülmények felszámolása, vagy legalább csökkentése.
- Szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és az osztályfőnökökkel.

Állandó feladatok:

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló, az általános prevenciót segítő szervezési és tájékoztatási feladatok.
- Együttműködés és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti-gyermekvédelmi rendszerrel.
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
- A családokkal való állandó, folyamatos törődés.
- Veszélyeztetett tanulók mentális, fizikai fejlődésének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri megbeszélések.
- Aktualitások (esetmegbeszélések).

Munkaterv ütemezése:

- Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felülvizsgálata az osztályfőnökökkel.
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél közösen családlátogatást végezni az osztályfőnökökkel.
- Nehezen kezelhetőség okainak feltárásához orvos, pszichológus, logopédus segítségének kérése.
- Családlátogatás tapasztalatainak egyeztetése.
- Szükség esetén jelzés: szülő, Humán Szolgáltató Központ felé.
- Bukásra álló tanulók számbavétele, az okok feltárása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pályaválasztásának segítése.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, családlátogatása az osztályfőnökökkel.
- Lemorzsolódással fenyegetett tanulók támogatása.
- A szülők és a tanulók folyamatos felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről.

Abony, 2024. szeptember 02.


Vargáné Bíró Marianna

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

BECS Munkaterv 2024/2025.

2024. szeptember-október

Az utazó intézményegység ellenőrzésének jegyzőkönyvének feltöltése

A pedagógus önértékeléséhez szükséges feladatok előkészítése, az elmúlt tanévben elkészített önfejlesztési tervek és eredmények feltöltése

2024. november- december

Eredmények kiértékelése, fejlesztési célok, területek kitűzése

2025. január-május

Tanfelügyeleti tapasztalatainak összegzése, szükséges dokumentumok elkészítése, pótlása, feltöltése. A komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kézikönyvének tanulmányozása.

2025. június

Éves munka értékelése, beszámoló készítése a tanévben elvégzett feladatokról

2024. szeptember 2.


Kovács Edina

DSE Munkaterv 2024/2025.

2024. szeptember:

- Felhívjuk tanulóink figyelmét a COVID 19 vírus okán készült eljárásrendre, annak szigorú betartására, DSE működésére, a tagdíjak befizetésére;
- Sporteszközök ellenőrzése, hiányosságok pótlása;
- Felkészülés megkezdése az őszi sportversenyekre;
- Kinizsi sportnap
- Magyar Diáksport napja

2024. október

- Tagdíjak beszédése;
- Folyamatos felkészülés az őszi sportversenyekre;
- Megyei atlétika versenyek

2024. november

- Tagdíjak beszédése;
- Házi asztalitenisz házi- bajnokság;

2024. december

- Tagdíjak beszédése;
- Téli szabadidős játékok;

2025. január

- Tagdíjak beszédése;
- Téli sportjátékok;
- DSE – közgyűlés;
- Netfitt mérés kezdetre

2025. február

- Tagdíjak beszédése;
- Az iskola legjobb sportolójának kijelölése, aki a sportbálon kiemelkedő sportmunkájáért kupát kap;

2025. március

- Tagdíjak beszédése;
- Felkészülés a tavaszi sportversenyekre;

2025. április

- Tagdíjak beszédése;
- Folyamatos felkészülés a tavaszi sportversenyekre;
- Házi tollaslabda bajnokság;

2025. május

- Tagdíjak beszédése;
- Madarak és fák napja;

2025. június

- Tagdíjak beszédése;
- Év végi sportnap;
- Kiváló sportolók kijelölése, jutalmazása a tanévzáró ünnepélyen.

2024. szeptember 2.


Kovács Edina

A pedagógiai munka ellenőrzési terve

havi bontásban

2024 - 2025.

Augusztus	Az iskola és óvoda személyi és tárgyi feltételeinek ellenőrzése	főigazgató
	Az oktatás tárgyi feltételeinek, eszközeinek ellenőrzése	osztályfőnök
Szeptember	A nevelő-oktató munka megkezdésének ellenőrzése	
	Az e-napló ellenőrzése	főigazgató
	Tanmenetek, munkatervek ellenőrzése	főigazgató, .
	Óvodai beszoktatás	főigazgató
Október	Ügyeleti rend ellátása	intézm.egys.véz.
	Anyakönyvek megnyitása, osztálystatisztikák, tanuló nyilvántartás és adminisztrációs munkák ellenőrzése, óralátogatások.	
	Energiatakarékosságra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése	főigazgató
November	Tanórák és délutáni foglalkozások ellenőrzése	
	Iskolában, óvodában egységes szempontrendszer szerint.	mköz.v., int.egys.véz.
December	Az étkezési térítési díjak jelentésének, EPER program használatának ellenőrzése iskolában, óvodában.	főigazgató
	Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	főigazgató

Január	Óralátogatás az óvodában.	int.egys.vez.
	A délutáni foglalkozások ellenőrzése az iskolában a munkatervben megfogalmazott nevelési- -oktatási szempontok szerint.	főigazgató
	Tankönyv-választás folyamatának ellenőrzése	főigazgató
Február	Az adminisztrációs munka ellenőrzése	
	A továbbtanulási adminisztráció ellenőrzése	főigazgató
	Látogatás délutáni foglalkozásokon	int.egys.vez.
Március	Óvodai egyéni fejlesztés ellenőrzése	int.egys.vez.
	A tanulmányi verseny szervezésének és menetének ellenőrzése.	főigazgató
	Ügyeleti rend ellátása	int.egys.vez.
	Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	
Április	A tanulók tanulmányi előmenetelének ell.	főigazgató
	Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellenőrzése	int.egys.vez.
Május	Iskolai adminisztráció ellenőrzése	főigazgató int.egys.vez.
Június	Tanév zárásával kapcsolatos adminisztráció ell.	főigazgató

A technikai munka ellenőrzési terve havi bontásban

2024/2025.

Augusztus	Az óvoda helyiségeinek higiéniai ellenőrzése	főigazgató
	Az iskolai tantermek higiéniai ellenőrzése	főigazgató
Szeptember	Az iskola külső környezetének ellenőrzése	főigazgató
	A napi takarítás, az udvar rendjének ellenőrzése	főigazgató
	Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának folyamatos ellenőrzése.	int.egys.vez.
	Ételkiosztás ellenőrzése	főigazgató
	Próbafűtés	főigazgató
Október	Tisztítóeszközök és szerek mennyiségének ellenőrzése	takarító
	Őszi nagytakarítás	int.egys.vez.
	Folyosó tisztaságának ellenőrzése	ügy. ped.
November	Mérőórák folyamatos ellenőrzése	főigazgató
	A tanulói mellékhelyiségek tisztaságának fokozott ellenőrzése	takarító, ügy.ped.
	Ételkiosztás ellenőrzése	főigazgató
December	A melegítőkonyha és ebédlő tisztaságának ellenőrzése	int.egys.vez.
Január	Az irodai dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése	főigazgató
	Tantermek tisztaságának ellenőrzése	igazgató
Február	Tisztítóeszközök, szerek mennyiségének ellenőrzése	takarító
	Ételkiosztás ellenőrzése	főigazgató

	Óvodai helyiségek tisztaságának ellenőrzése	főigazgató
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	főigazgató
Március	Az iskola környezetének tisztasága	takarító
Április	Tavaszi nagytakarítás ellenőrzése	int.egys.vez.
	Ételkiosztás ellenőrzése	főigazgató
Május	Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának ell.	ügy. ped.
Június	Tanév végi adminisztráció ellenőrzése	igazgató

Költségtervező tábla

KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZŐ TÁBLA (a 2024. szeptember 1. - 2024. december 31. közötti időszakra)			
A tankerületnek beküldött intézményi munkatervben foglalt tervezett események költségkalkulációja			
Intézmény neve: Abonyi Montágh EGYMI			
Felhasználható dologi keretösszeg			
Ssz.	Tervezett esemény megnevezése	Esemény tervezett időpontja	Tervezett költség
1.	Nemzeti Ünnepi megemlékezés, dekoráció	2024.10.22.	15.000,-
2.	Montágh emlékműsor – emlékszalag, adventi koszorú	2024.10.25.	10.000,-
	Márton napi felvonulás - óvoda	2024.11.11.	5.000,-
3.	Tanulmányi verseny jutalmazása	2024. nov.	20.000,-
4.	Mikulás ünnepség, iskola-óvoda	2024.12.06.	40.000,-
5.	Karácsonyi ünnepség, iskola-óvoda	2024. dec.	45.000,-
ÖSSZESEN (2024.01.01-2024.12.31.)			135.000,-
A táblázat további sorokkal bővíthető			
Abony, 2024. augusztus 29.			főigazgató aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZŐ TÁBLA (a 2025. január 1. - 2025. augusztus 31. közötti időszakra)			
A tankerületnek beküldött intézményi munkatervben foglalt tervezett események költségkalkulációja			
Intézmény neve: Abonyi Montágh EGYMI			
Felhasználható dologi keretösszeg			
Ssz.	Tervezett esemény megnevezése	Esemény tervezett időpontja	Tervezett költség
1.	Farsangi karnevál, óvoda-iskola	2025.02.21.	40.000,-
2.	Március 15-i megemlékezés	2025.03.14.	10.000,-
3.	Megyei Komplex Tanulmányi Verseny, Gyömrő	2025.04.03.	50.000,-
4.	Húsvét az óvodai csoportban	2025.04.16.	10.000,-
5.	Tanévzáró, ballagás az óvodában	2025.05.30.	20.000,-
6.	Országos Komplex Tanulmányi Verseny, Budapest	2025.05.29-30.	50.000,-
7.	Egészségnevelési és DÖK napok	2025.06.06.	40.000,-
9.	Tanévzáró, ballagás az iskolában	2025.06.20.	20.000,-
ÖSSZESEN (2025.01.01-2025.08.31.)			240.000,-
A táblázat további sorokkal bővíthető			
Abony, 2024. augusztus 29.			főigazgató aláírása

